



# Huishoudelijk reglement

## ALGEMEEN

- Art. 1** Dit reglement is vastgesteld tot regeling van al die zaken, waarin de statuten niet voorzien, waarvan regeling door de statuten wordt geëist of waarvan regeling door de Algemene Ledenvergadering wenselijk wordt geacht.
- Art. 2** Geen lid van de vereniging kan zich beroepen op onbekendheid met de statuten en de reglementen alsmede de bestuursbesluiten en de officiële berichten welke in het officiële mededelingenblad zijn bekendgemaakt.

## TOELATING ALS LID

- Art. 3** Degene die als lid van de vereniging wenst toe te treden levert hiertoe een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier in bij het bestuur. Voor kandidaat leden die de leeftijd van meerderjarigheid nog niet hebben bereikt is medeondertekening door één der ouders of voogd vereist.

## SAMENSTELLING EN ONDERSCHIED IN LEDEN

- Art. 4** De vereniging bestaat uit:
1. gewone leden
  2. buitengewone leden
  3. leden van verdienste en
  4. ereleden.

- Ad 4.1. Gewone leden zijn natuurlijke personen die bevoegd zijn de basketballsport daadwerkelijk te beoefenen in door of namens de N.B.B., haar afdelingen of de vereniging georganiseerde wedstrijden.
- Ad 4.2. Buitengewone leden zijn natuurlijke personen die op enigerlei wijze de basketballsport bevorderen zonder bevoegd te zijn haar daadwerkelijk te beoefenen in door of namens de N.B.B., haar afdelingen of de vereniging georganiseerde wedstrijden.
- Ad 4.3. Leden van verdienste zijn gewone of buitengewone leden die wegens hun verdienste voor de vereniging of voor de beoefening of bevordering van de basketballsport door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.
- Ad 4.4. Ereleden zijn gewone of buitengewone leden die wegens grote verdiensten voor de vereniging of voor de beoefening of bevordering van de basketballsport door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.

- Art. 5** De gewone leden worden onderscheiden in:
1. de seniorleden
  2. de juniorleden
  3. de kadetleden
  4. de aspirantleden
  5. de minileden



Ad 5.1. Seniorleden zijn zij, die bij aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 20 jaar hebben bereikt.

Ad 5.2. Juniorleden zijn zij, die bij aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 17, 18 of 19 jaar hebben bereikt.

Ad 5.3. Kadetleden zijn zij, die bij aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 15 of 16 jaar hebben bereikt.

Ad 5.4. Adspirantleden zijn zij, die bij aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 13 of 14 jaar hebben bereikt.

Ad 5.5. Minileden zijn zij, die bij aanvang van het verenigingsjaar 12 jaar of jonger zijn.

## **RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

### **Art. 6 Rechten gewone leden, leden van verdienste en ereleden**

Gewone leden, leden van verdienste en ereleden zijn gerechtigd tot:

- a. het bijwonen van wedstrijden, onder door het bestuur vast te stellen bepalingen en condities;
- b. het deelnemen aan door de N.B.B. georganiseerde wedstrijden en demonstraties onder door het bestuur vast te stellen bepalingen en condities;
- c. het deelnemen aan door de vereniging georganiseerde wedstrijden, demonstraties en trainingen onder door het bestuur vast te stellen bepalingen en condities;
- d. het uitoefenen van door de statuten en/of huishoudelijk reglement te noemen rechten of rechten welke uit de toepassing van statuten en huishoudelijk reglement voortvloeien.

### **Art. 7 Verplichtingen gewone leden, leden van verdienste en ereleden**

Gewone leden, leden van verdienste en ereleden zijn verplicht tot:

- a. het begeleiden van door de N.B.B., een afdeling der N.B.B. , of de vereniging georganiseerde wedstrijden of demonstraties, onder door het bestuur vast te stellen bepalingen en condities;
- b. het dragen van het officiële verenigingstenu bij het uitkomen in door de N.B.B., een afdeling der N.B.B. , of de vereniging georganiseerde wedstrijden en demonstraties;
- c. het nakomen van door statuten of huishoudelijk reglement te noemen verplichtingen en/of verplichtingen welke uit de toepassing van statuten of huishoudelijk reglement voortvloeien.

### **Art. 8 Rechten en verplichtingen buitengewone leden**

1. De rechten van de buitengewone leden zijn gelijk aan die van de gewone leden, leden van verdienste en ereleden, met uitzondering van het in art. 6 ad b genoemd recht.
2. De verplichtingen van de buitengewone leden worden door het bestuur vastgesteld, met uitzondering van de hoogte van de door de buitengewone leden te betalen contributie.

**Art. 9** Alle leden zijn gehouden de statuten, reglementen en besluiten van de N.B.B., een afdeling van de N.B.B. of de vereniging na te leven. De overige rechten en plichten worden verder bij reglement of besluit geregeld.

## **BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP**

**Art. 10** Het lidmaatschap van de vereniging eindigt: a. door de dood van het lid;

- b. door opzegging door of namens het lid;
- c. door opzegging door het bestuur namens de vereniging;
- d. door ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur.

Het lidmaatschap kan worden omgezet in:

- e. van buitengewoon lid naar gewoon lid;
- f. van gewoon lid naar buitengewoon lid.



- Ad 10 b. Opzegging door of namens het lid dient te geschieden vóór 1 mei van het verenigingsjaar door schriftelijke opzegging per aangetekend schrijven of als poststuk met ontvangstbewijs bij het bestuur.  
Indien het lidmaatschap in de loop van een seizoen eindigt, blijft desalniettemin de contributie voor het geheel verschuldigd.
- Ad 10 c. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan geschieden indien het lid heeft opgehouden aan de door de statuten gestelde vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, indien hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook indien redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap van de betrokkene te laten voortduren.  
Opzegging door het bestuur dient schriftelijk te geschieden en doet het lidmaatschap eindigen op een door het bestuur te bepalen tijdstip.  
Indien het lidmaatschap in de loop van een seizoen eindigt, blijft desalniettemin de contributie voor het geheel verschuldigd.
- Ad 10 d. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen door het bestuur worden uitgesproken, indien het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de N.B.B., een afdeling van de N.B.B. of de vereniging handelt, dan wel de N.B.B., een afdeling van de N.B.B. of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.  
Ontzetting wegens strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de N.B.B. of een afdeling van de N.B.B. dan wel onredelijke benadeling van de N.B.B. of een afdeling van de N.B.B. kan alleen geschieden op voordracht van het bestuur van de N.B.B. of het betreffende afdelingsbestuur.  
Een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen per aangetekend schrijven en met een opgave van redenen aan betrokkene te worden meegedeeld.  
Deze heeft binnen dertig dagen na ontvangst van het besluit tot ontzetting de mogelijkheid beroep aan te tekenen bij de Algemene Vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de betrokkene als lid geschorst, met dien verstande dat hij bevoegd is zijn beroep bij de Algemene Vergadering mondeling toe te lichten of te laten toelichten. Indien het lidmaatschap in de loop van het seizoen eindigt, blijft desalniettemin de contributie voor het geheel verschuldigd.
- Ad 10 e. Indien het lidmaatschap in de loop van een seizoen wordt omgezet is men een bedrag verschuldigd naar rato van de contributie van een buitengewoon lid en een gewoon lid, verhoogd met de voor de vereniging verplichte afdracht aan de NBB en haar afgeleiden.
- Ad 10 f. Omzetting van het lidmaatschap van gewoon lid naar buitengewoon lid kan alleen geschieden door het lid en dient te geschieden voor 1 mei van het verenigingsjaar door schriftelijk verzoek per aangetekend schrijven of als poststuk met ontvangstbewijs bij het bestuur; indien het lidmaatschap in de loop van een seizoen wordt omgezet, is men desalniettemin de contributie van een gewoon lid voor het geheel verschuldigd.

## HET BESTUUR

### Art. 11

1. Het bestuur heeft de algemene leiding van de vereniging.
2. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien en ten aanzien van de uitlegging van bepalingen waarover verschil van mening bestaat, welke beslissing vatbaar is voor vernietiging door de algemene vergadering.

### Art. 12

- Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen leden. De formatie bij negen bestuursleden is als volgt:
- voorzitter
  - penningmeester



- secretaris
- vice-voorzitter
- 4 commissarissen
- wedstrijdsecretaris.

De formatie bij vijf bestuursleden is:

- voorzitter
- penningmeester
- secretaris - vice-voorzitter - wedstrijdsecretaris.

De benoeming van het bestuur wordt geregeld in art. 5 van de statuten.

**Art. 13** Op de jaarlijkse algemene vergadering treden de bestuursleden volgens een door het bestuur opgesteld rooster af. Alle bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

In tussentijdse vacatures in het bestuur wordt uiterlijk in de eerstvolgende vergadering voorzien. Een tussentijdse benoeming blijft de goedkeuring van de algemene vergadering behoeven.

**Art. 14 Officiële verenigingstenu**

1. Het bestuur stelt het officiële verenigingstenu vast, na goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
2. Het bestuur kan, in afwijking van de in art. 7 letter b eerste volzin genoemde verplichting, teams toestemming verlenen tot het dragen van kleding welke afwijkt van het officiële verenigingstenu. Het bestuur moet echter als eis stellen dat deze kleding per team uniform moet zijn.
3. De vereniging stelt kan reservekleding beschikbaar stellen. Het lid dat van deze kleding gebruik maakt, dient deze gewassen en in goede staat verkerend in te leveren. Het inleveren dient te geschieden:
  - a) voor de eerstvolgende speeldag van de vereniging bij de materiaalcommissie;
  - b) één kwartier vóór het officiële begin van de eerste wedstrijd op de eerstvolgende speeldag van de vereniging in de sporthal of zaal waar gespeeld wordt.
4. De door de vereniging aan een team beschikbaar gestelde wedstrijd kleding dient door de leden uiterlijk twee weken na de laatste wedstrijd van de competitie, gewassen en in goede staat verkerend, te worden ingeleverd bij de materiaalcommissie.

**Art. 15 Voorzitter**

De voorzitter leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen en handhaaft de orde; hij heeft het recht de beraadslagen in de vereniging te sluiten doch is verplicht deze weer te openen indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden zich tegen verklaart.

Hij vertegenwoordigt de vereniging bij voorkomende gelegenheden.

Hij tekent met de secretaris, na goedkeuring door de vergadering, de notulen en ten blijken van decharge de jaarlijkse rekening en verantwoording van de penningmeester, echter niet eerder dan na goedkeuring van de kascommissie.

**Art. 16 Secretaris**

De secretaris voert de correspondentie uit naam van de vereniging, zo nodig in overleg met het bestuur. Hij is verplicht van alle uitgaande stukken kopie te houden en deze met de belangrijke ingekomen stukken in het archief op te nemen. Hij is belast met het archief.

Hij roept de algemene vergadering en de bestuursvergadering bijeen, stelt in overleg met de voorzitter de agenda op en houdt de notulen bij.

Hij brengt in de jaarvergadering verslag uit van de werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen boekjaar.

Hij zorgt voor publikatie aan de leden, ereleden, leden van verdienste en donateurs van daarvoor in aanmerking komende besluiten.

Hij verricht alle overige tot zijn taak behorende werkzaamheden, voortvloeiend uit de toepassing van de statuten en/of het huishoudelijk reglement.

#### **Art. 17 Penningmeester**

De penningmeester is belast met het beheer van de gelden en houdt de financiële administratie bij. Hij int contributies, schenkingen, bijdragen en door het bestuur, de N.B.B. of een afdeling der N.B.B. opgelegde boeten.

Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen welke het gevolg zijn van de toepassing van statuten en huishoudelijk reglement of van de uitvoering van door de algemene vergadering genomen besluiten.

Hij heeft voor het doen van alle andere uitgaven de machtiging van het bestuur nodig.

Voor het beleggen van gelden handelt hij in overleg met het bestuur. Onverminderd zijn verplichting tot tussentijdse verantwoording aan het bestuur, is hij verplicht alle onder zijn beheer bevindende boeken en bescheiden uiterlijk acht dagen voor de jaarvergadering aan de kascommissie te overleggen en door de kascommissie verlangde gegevens te verstrekken.

Bij tussentijds aftreden doet hij rekening en verantwoording aan de kascommissie binnen acht dagen na zijn aftreden.

Hij is voor de onder zijn beheer zijnde gelden persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij overmacht kan bewijzen.

Hij is voor het bestuur verantwoording schuldig aan de algemene vergadering aan welke hij in de jaarvergadering het financiële verslag van het afgelopen boekjaar uitbrengt. Tevens doet hij in de jaarvergadering de begroting van inkomsten en uitgaven van het komende boekjaar aan de vergadering toekomen welke de goedkeuring van de vergadering behoeft. Tot zijn verantwoordelijkheid behoort de algemene zorg voor de financiële verantwoording van het beleid der vereniging en commissies.

#### **Art. 18 Wedstrijdsecretaris**

De wedstrijdsecretaris draagt zorg voor de planning van de thuiswedstrijden, welke in het kader van de N.B.B.-competitie, zijn afdelingen en onderafdelingen vastgesteld moeten worden. Daarnaast dient hij de leden tijdig in kennis te stellen van de door hen te spelen wedstrijden; wijst scheidsrechters en juryleden aan, waar dit vereist is

#### **Art. 19 Vice-voorzitter en andere bestuursleden**

De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij voorkomende gelegenheden en vervult, tezamen met de andere bestuursleden, de overige door het bestuur te verrichten werkzaamheden.

### **COMMISSIES**

#### **Art. 20 Instellen commissies**

De algemene vergadering en het bestuur kunnen commissies instellen met een uitvoerende, onderzoekende of informatieve taak.

#### **Art. 21 Benoeming, aftreden en verantwoording commissieleden**

1. Commissieleden worden benoemd door en zijn verantwoording schuldig aan het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
2. De voorzitter en de secretaris van een commissie worden in functie benoemd, de commissieleden regelen onderling de overige te vervullen functies.
3. De commissieleden worden benoemd voor een periode van maximaal één jaar. Onder één jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee jaarvergaderingen. Zij treden af op de jaarvergadering en zijn terstond herkiesbaar.

**Art. 22 Geldelijke verplichtingen**

De commissie kunnen geen geldelijke verplichtingen aangaan dan na toestemming van de algemene vergadering of het bestuur.

**Art. 23 Verslaglegging**

De commissies uitgezonderd de kascommissie, zijn verplicht uiterlijk twee weken voor de jaarvergadering, een schriftelijk verslag van de in het afgelopen boekjaar door de commissies verrichte werkzaamheden bij de secretaris in te dienen.

**Art. 24. Ontbinding, schorsing en ontslag**

1. De commissies kunnen te allen tijde worden ontbonden door het orgaan dat hen heeft ingesteld.
2. De commissieleden kunnen te allen tijde geschorst en ontslagen worden door het orgaan dat hen heeft benoemd.

**Art. 25 Mededeling besluiten**

Commissies, uitgezonderd de commissie van beroep, de kascommissie en de notulencommissie, dienen genomen besluiten voor de ten uitvoerlegging aan het bestuur mede te delen.

Art. 26 Het bestuur is gerechtigd besluiten van commissies, uitgezonderd de besluiten van de commissie van beroep, de kascommissie en de notulencommissie, nietig te verklaren indien deze, naar het met rede omklede oordeel van het bestuur in strijd zijn met het algemeen belang van de vereniging.

**Art. 27 Vaste commissies**

Instelling vaste commissies.

De vaste commissies worden ingesteld door de algemene vergadering.

**Art. 28 Benoeming van commissielid door het bestuur.**

Indien een lid van een vaste commissie tussentijds bedankt of een vacature in een commissie na een algemene vergadering ontstaat of niet is vervuld kan het bestuur een commissielid benoemen tot de eerstvolgende algemene vergadering.

**Art. 29 De vaste commissies zijn:**

- kascommissie
- notulencommissie
- commissie van beroep
- redactiecommissie

**Art. 30 Kascommissie**

1. De kascommissie bestaat uit twee leden en één plaatsvervangend lid, allen meerderjarig. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen. Bestuursleden kunnen geen lid zijn van de kascommissie.
2. De kascommissie heeft tot taak het controleren van boeken en bescheiden van de penningmeester.
3. Uiterlijk acht dagen voor de jaarvergadering en bij tussentijds aftreden van de penningmeester, binnen na zijn aftreden verricht zij haar taak.
4. Van alle bevindingen neergelegd in een rapport dat door alle leden van de kascommissie wordt ondertekend, maakt zij melding aan de jaarvergadering.

Bij tussentijds aftreden van de penningmeester wordt echter rapport uitgebracht aan het bestuur.

**Art. 31 Notulencommissie**

1. De notulencommissie bestaat uit drie leden.
2. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen.
3. De commissie wordt aan het begin van de algemene vergadering door en uit de algemene vergadering benoemd.
4. De commissie heeft tot taak de notulen van de algemene vergaderingen te controleren.

**Art. 32 Commissie van beroep**

1. De commissie van beroep bestaat uit drie leden en twee plaatsvervangende leden. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt zitting nemen.  
Bestuursleden kunnen geen zitting hebben in deze commissie.
2. De commissie van beroep is met uitsluiting van enig ander orgaan belast met de behandeling van een door een lid geuite klacht of bezwaar, een beroepschrift, ingediend door een lid, die daarbij een direct belang heeft, overeenkomstig het bepaalde in art. 56.1.

**Art. 33 Redactiecommissie**

1. De redactiecommissie bestaat uit tenminste twee leden.
2. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen.
3. De commissie heeft tot taak het samenstellen, het uitbrengen en het verspreiden van het officiële verenigingsorgaan.

**Art. 34** Alle vaste commissies, met uitzondering van de commissie van beroep, de kascommissie en de notulencommissie, zijn te allen tijde verantwoording aan het bestuur schuldig .

**Art. 35 Bestuurscommissies**

Bestuurscommissies worden ingesteld door het bestuur.

**Art. 36 Bestuurscommissies zijn:**

- a. de technische commissie;
- b. de materiaalcommissie;
- c. de jeugdcommissie;
- d. de seniorencommissie;
- e. de kantinecommissie;
- f. de begeleidingscommissie;
- g. de recreatiecommissie.

**Art. 37 Recreatiecommissie**

1. De commissie bestaat uit tenminste twee leden.
2. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen.
3. De commissie heeft tot taak festiviteiten te organiseren voor de vereniging, welke niet liggen op het specifieke terrein van basketball.

**Art. 38 Technische commissie**

Tot de technische commissie behoren:

- a. de kleine technische commissie;
- b. de grote technische commissie.



#### **Art. 39 Kleine technische commissie**

1. De kleine technische commissie bestaat uit ten minste twee leden waarvan minstens één lid tevens bestuurslid en één lid tevens van de jeugdcommissie moet zijn.
2. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen.
3. A. De commissie houdt zich bezig met de indeling van de teams, met alle technische aspecten en problemen die hieraan vast zitten.  
B. Zij zorgt voor de aantrekking van trainers en coaches.  
C. Zij organiseert en bevordert de deelname aan scheidsrechter- en trainerscursussen.
4. De commissie heeft verder tot taak het adviseren van het bestuur inzake het technische beleid van de vereniging.
5. De commissie heeft tevens tot taak in overleg te treden met de grote technische commissie over haar activiteiten.

#### **Art. 40 Grote technische commissie**

1. De grote technische commissie bestaat uit de leden van de kleine technische commissie en alle trainers en coaches.
2. In deze commissie kunnen alleen zij die door het bestuur in de kleine technische commissie of als trainer c.q. coach zijn benoemd zitting hebben.
3. De trainers en coaches zijn verplicht in deze commissie zitting te nemen, tenzij zij hiervoor door het bestuur worden vrijgesteld.
4. De grote technische commissie heeft tot taak het adviseren van de kleine technische commissie inzake haar beleid en verplicht zich dit uit te voeren.

#### **Art. 41 Materiaalcommissie**

1. De materiaalcommissie bestaat uit ten minste één lid.
2. De materiaalcommissie heeft tot taak het beheren van wedstrijd- en trainingsmateriaal.

#### **Art. 42 Jeugdcommissie**

1. De jeugdcommissie bestaat uit tenminste twee leden.
2. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen.
3. De commissie heeft tot taak de dagelijkse gang van zaken bij de junioren, kadetten, adspiranten en mini's te regelen en ontplooit activiteiten ter bevordering van het aantal jeugdleden van de vereniging.

#### **Art. 43 Seniorencommissie**

1. De seniorencommissie bestaat uit tenminste twee leden, waarvan tenminste één lid tevens bestuurslid moet zijn.
2. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen.
3. De commissie heeft tot taak de dagelijkse gang van zaken bij de senioren te regelen en ontplooit activiteiten ter bevordering van het aantal seniorleden van de vereniging.

#### **Art. 44 Kantinecommissie**

1. De kantinecommissie bestaat uit ten minste twee leden, waarvan minstens één lid tevens bestuurslid moet zijn.  
In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen.
2. De kantinecommissie heeft tot taak het beheren en exploiteren van het clublokaal.
3. Ten behoeve van het beheer en de exploitatie van het clublokaal is het bestuursreglement "alcoholverstrekking voor sportkantines" van kracht.
4. De commissie is verplicht een boekhouding te voeren welke dient te voldoen aan eisen, door de penningmeester te stellen en is verplicht op enkel verzoek van de penningmeester of de kascommissie alle onder haar beheer zijnde boeken en bescheiden aan hem te overleggen en de door hem verlangde gegevens te verstrekken.



#### **Art. 45 Begeleidingscommissie**

1. De commissie bestaat uit tenminste vijf leden.
2. In deze commissie kunnen leden van verdienste en ereleden zitting nemen.
3. Het bestuur kan besluiten een niet-lid in de commissie zitting te laten nemen.
4. De commissie heeft tot taak alle organisatorische zaken van de door de technische commissie aangewezen teams, te regelen en voor publiciteit rond de teams te zorgen.
5. Alle eventuele financiële zaken worden geregeld onder toezicht van het bestuur.
6. De commissie mag zich slechts met toestemming van de technische commissie en het bestuur op het taakgebied van de technische commissie begeven.

#### **Art. 46 Bijzondere commissies**

Indien het bestuur of de algemene vergadering het wenselijk oordeelt kunnen zij bijzondere commissies instellen.

#### **Art. 47 Bepalingen op bijzondere commissies van toepassing.**

Afhankelijk van het orgaan dat de bijzondere commissie instelt, zijn de bijzondere bepalingen van de vaste commissies of de bestuurscommissies op de bijzondere commissies van toepassing.

#### **Art. 48 Ontbinding bijzondere commissie.**

De bijzondere commissies zijn ontbonden zodra zij hun taak hebben volbracht.

Binnen 14 dagen na volbrenging van deze taak moeten zij een schriftelijk verslag bij de secretaris indienen.

### **STRAFFEN**

#### **Art. 49 Strafoplegging**

Het bestuur is gerechtigd een lid, lid van verdienste en/of erelid te straffen door:

1. Opzegging van het lidmaatschap.
2. Ontzetting uit het lidmaatschap.
3. Schorsing.
4. Het opleggen van een boete ter zake van:
  - a. het niet tijdig voldoen van de contributie of een boete;
  - b. het schaden van de belangen van de vereniging, de N.B.B. of een afdeling der N.B.B.; c. wangedrag;
  - d. het niet voldoen aan verplichtingen, opgelegd bij statuten of huishoudelijk reglement;
  - e. het niet voldoen aan verplichtingen welke uit de toepassing van de statuten of het huishoudelijk reglement voortvloeien.
5. Sancties op te leggen bij overtreding van het gestelde in het bestuursreglement "alcoholverstrekking in sportkantines".

Ad 1 en 2 dienen bekrachtigd te worden door de algemene vergadering.

**Art. 50** De hoogte van de boetes en de regels tot het hanteren van de straffen ten aanzien van art. 49 lid 4, paragraaf a, d en e, worden vastgelegd in het boetereglement.

#### **Art. 51 Schorsing**

1. Tijdens de schorsing verliest de betrokkene zijn rechten als lid, lid van verdienste of erelid, uitgezonderd het recht van beroep. Het bestuur kan echter toestaan dat de geschorste bepaalde rechten behoudt.
2. Schorsing ontheft de geschorste niet van zijn verplichtingen als lid, lid van verdienste of erelid.

**Art. 52 Ingaan van straf en schriftelijke strafoplegging**

1. Het bestuur is verplicht een straf niet eerder te laten ingaan dan nadat het lid, lid van verdienste of erelid mondeling of schriftelijk door het bestuur op de hoogte is gesteld.
2. Ingeval van mondeling in kennis stelling dient de bestrafte alsnog schriftelijk van de strafoplegging op de hoogte te worden gesteld.

**Art. 53** Het bestuur is gerechtigd door de N.B.B. of een afdeling de N.B.B. aan de vereniging opgelegde boetes of in rekening gebrachte kosten van de veroorzaker te innen.

**Art. 54 Betalingstermijn boeten**

Boeten dienen uiterlijk 20 dagen na de dag waarop de kennisgeving van de bestraffing door het bestuur is verzonden te zijn voldaan.

**Art. 55 Bevoegdheid tot instellen beroep**

Beroep tegen een door het bestuur opgelegde straf, uitgezonderd de ontzetting uit het lidmaatschap, kan uitsluitend worden ingediend bij de commissie van beroep door leden, leden van verdienste en ereleden.

**Art. 56 Instelling beroep**

1. Het beroep wordt ingesteld door indiening van een met redenen omkleed beroepschrift in tweevoud bij de secretaris van de commissie. Het beroepschrift dient uiterlijk acht dagen na de dag waarop de kennisgeving van de beslissing is verzonden bij de secretaris van de commissie te zijn ingekomen.
2. De secretaris van de commissie zendt één exemplaar van het beroepschrift uiterlijk twee dagen na ontvangst aan de secretaris van de vereniging.
3. Het bestuur is verplicht uiterlijk acht dagen na verzending van een exemplaar van het beroepschrift door de secretaris van de commissie een met redenen omkleed verweerschrift bij de secretaris van de commissie in te dienen.

**Art. 57 Ontvankelijkheid beroep en opschorting bestraffing**

1. Het niet in acht nemen van het in artikel 56 lid 1 bepaalde heeft niet ontvankelijkheid van het beroep ten gevolge tenzij de commissie van beroep van oordeel is dat de bijzondere omstandigheden wettigen dat het beroep behandeld wordt. Indiening van een beroepschrift op het moment dat de kennisgeving van de bestraffing nog niet is verzonden leidt niet tot ontvankelijkheid.
2. Indiening van een beroepschrift schort de bestraffing op met ingang van de dag, volgend op de dag waarop de secretaris van de vereniging een exemplaar van het beroepschrift van de secretaris van de commissie heeft ontvangen.

**Art. 58 Termijn behandeling beroep**

De commissie van beroep is verplicht het beroep binnen veertien dagen na ontvangst van het verweerschrift te behandelen. Bij gebreke van een verweerschrift dient de commissie het beroep uiterlijk veertien dagen na de in art. 56 lid 3 genoemde dag te behandelen.

**Art. 59 Wijze van behandeling en mondelinge zitting**

1. De commissie van beroep regelt de wijze van behandeling.
2. Indien de bestrafte daartoe de wens te kennen heeft gegeven is de commissie verplicht de gestrafte in de gelegenheid te stellen zijn beroep mondeling toe te lichten. Indien van de mogelijkheid tot mondelinge toelichting gebruik wordt gemaakt, wordt de termijn genoemd in art. 58 met veertien dagen verlengd.
3. De bestrafte is gerechtigd zich op de mondelinge zitting te doen bijstaan door een raadgever, die in de gelegenheid moet worden gesteld het woord te voeren.

## **Art. 60 Uitspraak**

1. De commissie van beroep kan een door het bestuur opgelegde straf handhaven, verminderen of doen vervallen.
2. De uitspraak van de commissie geschiedt schriftelijk en bij meerderheid van stemmen; de uitspraak is niet voor enig beroep vatbaar.
3. De secretaris van de commissie stelt de partijen in beroepsprocedure onverwijld in kennis van de uitspraak van de commissie.

## **VERGADERINGEN**

### **Art. 61 Jaarvergaderingen**

1. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering gehouden (jaarvergadering).
2. In deze vergadering wordt:
  - a. verslag uitgebracht door de kascommissie.
  - b. verslag uitgebracht door het bestuur betreffende de werkzaamheden van de commissies.
  - c. het boetereglement vastgesteld.
  - d. datgene behandeld waarvoor de statuten of huishoudelijk reglement behandeling in deze vergadering voorschrijven.

### **Art. 62**

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen (art. 40 lid 1 boek 2 Burgerlijk Wetboek).
2. De algemene vergadering is gerechtigd bevoegdheden, die niet door de wet of de statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden, aan andere organen over te dragen.

### **Art. 63 Agenda**

1. De oproeping tot een algemene vergadering moet de agenda vermelden.
2. Bevat de agenda een verkiezing van bestuursleden en/of commissieleden dan dienen de door het bestuur of door de leden, leden van verdienste of ereleden gestelde kandidaten op de agenda vermeld te worden. Is het aantal vermelde kandidaten niet voldoende ter vervulling van de vacatures, dan kunnen in de vergadering nog kandidaten worden gesteld.

### **Art. 64**

Kandidaatstelling voor functies in het bestuur of commissies geschiedt door het bestuur of schriftelijk door minstens drie leden gezamenlijk, onder een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat.

### **Art. 65**

Opgave van tegenkandidaten voor het bestuur moet met inachtneming van art. 64 bij het bestuur, de secretaris, worden ingediend uiterlijk vijf dagen vóór het houden van de algemene vergadering, onder schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat.

### **Art. 66**

Leden kunnen voorstellen en/of agenda punten voor de algemene vergadering indienen; zij dienen dit tenminste drie dagen vóór de datum van de algemene vergadering schriftelijk bij de secretaris te doen.

### **Art. 67 Stemmingen**

1. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk met gesloten briefjes.
2. Stemmingen over zaken geschieden mondeling tenzij de meerderheid anders beslist.

### **Art. 68 Stembureau**

Bij schriftelijke stemming stelt de voorzitter een stembureau in en benoemt hierin drie ter vergadering aanwezige leden, leden van verdienste of ereleden.

**Art. 69 Herbenoeming**

Herbenoeming van het bestuur of commissieleden kan bij acclamatie geschieden tenzij een lid, lid van verdienste of erelid hiertegen bezwaar maakt.

**Art. 70 Bestuursvergadering**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt en voorts indien ten minste twee bestuursleden zo'n vergadering verlangen, doch minstens acht maal per jaar.
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt door de secretaris met mededeling van de te behandelen onderwerpen.
3. Voor de geldigheid van een bestuursvergadering is de aanwezigheid van een meerderheid van de bestuursleden vereist.
4. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen; bij staken van de stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.

**Art. 71 Commissievergadering**

1. Op de commissie is het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing met de volgende toevoegingen.
2. Het bestuur heeft altijd toegang tot de vergadering van de commissie, uitgezonderd de commissie van beroep, kascommissie en notulencommissie.
3. De commissies zijn verplicht een agenda van de vergadering aan het bestuur te zenden, uitgezonderd de commissie van beroep, kascommissie en notulencommissie.
4. De commissies moeten ook vergaderen indien het bestuur hierom vraagt, uitgezonderd de commissie van beroep, kascommissie en notulencommissie.

**GELDMIDDELEN****Art. 72 Inkomsten vereniging**

De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies, ontvangsten uit wedstrijden, donaties, subsidies en andere inkomsten.

**Art. 73 Termijnbetaling contributie en uitstel van betaling contributie**

1. De contributie van leden dienen te worden bepaald volgens een schema dat de penningmeester ieder jaar zal publiceren in het officiële verenigingsorgaan. Indien de inschrijving als lid later dan één maand na de aanvang van het seizoen geschiedt, dient de bijdrage binnen een maand na inschrijving te worden voldaan.
2. Op verzoek van het lid is het bestuur bevoegd het lid onder door het bestuur te bepalen voorwaarden uitstel van betaling te verlenen.

**Art. 74** Geen contributie verschuldigd zijn de leden van verdienste en ereleden.

**Art. 75** Gedeeltelijke contributie verschuldigd zijn het tweede en volgend niet-werkend familielid uit één gezin wonend op hetzelfde adres; uitgezonderd de echtgenote of echtgenoot die de gehele contributie verschuldigd is. De bepaling van de volgorde geschiedt volgens leeftijd van de oudste af; het tweede familielid vijftien procent (75%) van de door hem verschuldigde contributie, het derde en volgende familielid betaalt vijftig procent (50%) van de door hem verschuldigde contributie. In buitengewone gevallen kan gehele of gedeeltelijke ontheffing van de contributie plaatsvinden; dit staat tot beoordeling van het bestuur (art. 7 lid 2 van de statuten).

**Art. 76 Aanmaning**

Wanneer de contributie niet binnen de in art. 73 lid 1 genoemde termijn en de boetes niet binnen de in art. 54 genoemde termijn is voldaan of niet is voldaan aan de bij de uitstel van betaling gestelde voorwaarden, wordt het lid door de penningmeester tot betaling gemaand, waarbij administratiekosten in rekening mogen worden gebracht.

Wordt aan deze aanmaning geen gevolg gegeven dan is het bestuur gerechtigd het lid te straffen en/of de invordering uit handen te geven aan een deurwaarder, waarbij alle bijkomende kosten in rekening worden gebracht aan het in gebreke blijvende lid.

**Art. 77 Vergoeding kosten**

1. Aan de bestuursleden en commissieleden worden vergader-, administratie-, reis- en eventuele verblijfkosten, die zij in de uitoefening van hun taak hebben moeten maken vergoed; zij dienen hun vordering met omschrijving van de uitgaven in bij de penningmeester van de vereniging.
2. Coaches zijn gerechtigd reiskosten van uitwedstrijden te declareren bij de penningmeester van de vereniging.
3. Reiskosten binnen de kern gemaakt door spelers en speelsters worden niet vergoed.
4. De hoogte van de overige vergoedingen worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld en gepubliceerd aan het begin van de competitie.

**SLOTBEPALINGEN**

**Art. 78** Geen lid van de vereniging kan zich beroepen op onbekendheid met de statuten en de reglementen, alsmede de bestuursbesluiten en de officiële berichten welke in het officiële mededelingenblad zijn bekend gemaakt.

**Art. 79** Met wijzigingen in de statuten en/of huishoudelijk reglement en met de door de algemene vergadering of het bestuur genomen bindende besluiten wordt ieder geacht op de hoogte te zijn door middel van publicaties op de website van de vereniging: [www.hbvthejumpers.nl](http://www.hbvthejumpers.nl).

**Art. 80** De leden, leden van verdienste en ereleden aanvaarden het lidmaatschap van de Nederlandse Basketball Bond en onderwerpen zich aan haar statuten en reglementen.  
De leden, leden van verdienste en ereleden machtigen het bestuur hen te vertegenwoordigen op vergaderingen van de N.B.B. en haar afdelingen en namens hen stem uit te brengen of te doen brengen.

**Art. 81** Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen alleen worden aangebracht in een algemene vergadering met een meerderheid der uitgebrachte stemmen.

**Art. 82** Ter aanvulling van het huishoudelijk reglement en statuten kunnen reglementen worden opgesteld ter uitvoering van diverse bepalingen.

**Art. 83** Dit huishoudelijk reglement bevat slechts bepalingen ter aanvulling der statuten.

